

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор АО «ДНИИМФ»

Я.Н. Семенихин

22 февраля 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЕ И СВЕДЕНИЯХ, ПОДЛЕЖАЩИХ ЗАЩИТЕ, В АО «ДНИИМФ»¹

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Положение о коммерческой тайне и сведениях, подлежащих защите в АО «ДНИИМФ» (далее – Положение), является локальным нормативным актом АО «ДНИИМФ» (далее – Общество), разработанным на основе Трудового кодекса РФ, Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Устава Общества.

1.2 Настоящее Положение имеет целью защиту интересов Общества как субъекта предпринимательской деятельности посредством обеспечения сохранности информации, составляющей коммерческую тайну Общества, а также защиту его работников посредством обеспечения сохранности информации, относящейся к персональным данным работников.

1.3 Соблюдение настоящего Положения является обязанностью всех работников, имеющих доступ к информации, составляющей коммерческую тайну Общества, и к персональным данным работников.

2 ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1 **Коммерческая тайна** - конфиденциальность информации, позволяющая ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

2.2 **Информация, составляющая коммерческую тайну**, - научно-техническая, технологическая, производственная, финансово-экономическая или иная информация (в том числе составляющая секреты производства (ноу-хау)), которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и в отношении которой обладателем такой информации введен режим коммерческой тайны.

2.3 **Режим коммерческой тайны** - правовые, организационные, технические и иные принимаемые обладателем информации, составляющей коммерческую тайну, меры по охране ее конфиденциальности.

2.4 **Обладатель защищаемой информации** - лицо, которое владеет информацией, составляющей коммерческую тайну или персональные данные, на законном основании, и которое ограничило доступ к этой информации и установило в отношении ее режим коммерческой тайны.

2.5 **Персональные данные работника** - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни работников Общества, позволяющие идентифицировать его личность.

2.6 **Доступ к информации, составляющей коммерческую тайну**, - ознакомление определенных лиц с информацией, составляющей коммерческую тайну, с согласия ее обладателя или на ином законном основании при условии сохранения конфиденциальности этой информации.

¹ Внутренний нормативный документ СК ДВТК-5-03

2.7 Передача информации, составляющей коммерческую тайну - передача информации, составляющей коммерческую тайну и зафиксированной на материальном носителе, ее обладателем контрагенту на основании договора в объеме и на условиях, которые предусмотрены договором, включая условие о принятии контрагентом установленных договором мер по охране ее конфиденциальности.

2.8 Контрагент - сторона гражданско-правового договора, которой обладатель информации, составляющей коммерческую тайну, передал эту информацию.

2.9 Предоставление информации, составляющей коммерческую тайну, - передача информации, составляющей коммерческую тайну и зафиксированной на материальном носителе, ее обладателем органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления в целях выполнения их функций.

2.10 Разглашение информации, составляющей коммерческую тайну, - действие или бездействие, в результате которых информация, составляющая коммерческую тайну, в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации либо вопреки трудовому или гражданско-правовому договору.

3 ИНФОРМАЦИЯ, СОСТАВЛЯЮЩАЯ КОММЕРЧЕСКУЮ ИЛИ ИНУЮ ЗАЩИЩАЕМУЮ ТАЙНУ

3.1 Производственная информация:

- а) деловая переписка;
- б) сведения о подготовке, проведении и результатах переговоров с деловыми партнерами;
- в) информация о подготовке к тендерам, торгам или аукционам и их результатах;
- г) договорная документация;
- д) сведения о продолжительности производства продукции (услуг);
- е) информация о стоимости и трудоемкости производства продукции (услуг).

3.2 Техническая информация:

а) научно-исследовательская, проектно-изыскательская и конструкторско-технологическая документация, разработанная в Обществе;

б) программное обеспечение ЭВМ – как разработанное, так и приобретенное.

3.3 Управленческая информация:

а) о подготовке, принятии и исполнении отдельных решений руководства Общества по производственным, коммерческим, организационным и другим вопросам;

б) о вопросах, результатах и самих фактах проведения совещаний и заседаний органов управления Обществом; сведения о стратегических планах и их проектах;

в) о планируемых назначениях и перемещениях работников;

г) об управленческих конфликтах;

д) об организационной структуре и фактическом состоянии системы безопасности (охрана, пропускной режим, система сигнализации, защита информации и др.);

е) банки данных об акционерах Общества.

3.4 Маркетинговая информация:

а) о планируемых объемах продаж продукции и услуг;

б) о планах и методах продвижения продукции и услуг на рынок;

в) о планируемых новых рынках сбыта продукции и услуг;

г) о результатах маркетинга;

д) о пообъектной себестоимости продукции (услуг);

е) расчеты договорных цен;

ж) банки данных по подрядчикам, заказчикам и субподрядчикам.

3.5 Финансово-учетная информация:

а) источники и объемы финансирования и кредитования; условия, на которых они привлечены;

б) первичные бухгалтерские и налоговые учетные документы;

в) состав и размер имущества Общества, его денежных средств на расчетных, валютных и депозитных счетах;

г) информация о вложениях в доходные активы других предприятий, в процентные облигации и займы, в уставные фонды совместных предприятий.

3.6 Социальная информация:

а) о размерах зарплаты конкретных работников;

б) о социальных выплатах и помощи отдельным работникам;

в) о планируемых сокращениях штатов;

г) о социальных конфликтах;

д) персональные данные работника.

3.7 Коммерческая тайна предприятий-партнеров, переданная на доверительной основе.

Примечания:

1. Изменения в вышеизложенный перечень коммерческой (конфиденциальной) информации вступают в силу с момента их утверждения генеральным директором.

2. Основанием для отмены ограничений на свободный доступ к информации, отнесенной ранее к коммерческой тайне, является утрата ею коммерческой ценности.

4 РЕЖИМ КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ

4.1 Информация, отнесенная к коммерческой тайне, может быть предоставлена по мотивированному требованию органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления в порядке, установленном действующим законодательством РФ. Доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, имеют работники Общества в пределах их компетенции, а также контрагенты в объеме, установленном соответствующим гражданско-правовым договором.

4.2 Как правило, ответственность работника за соблюдение коммерческой тайны установлена соответствующим обязательством работника, приведенным в его должностной инструкции, и подтверждается наличием подписи работника на «Листе ознакомления» в положении о подразделении и данном Положении. Работодатель создает работникам, имеющим доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, необходимые условия для соблюдения им установленного работодателем режима коммерческой тайны.

4.3 Отношения между Обществом и его контрагентами в части, касающейся охраны конфиденциальности информации, регулируются законом и договором:

- в договоре должны быть определены условия охраны конфиденциальности информации, в том числе в случае реорганизации или ликвидации одной из сторон договора в соответствии с гражданским законодательством, а также обязанность контрагента по возмещению убытков при разглашении им этой информации вопреки договору;

- в случае, если иное не установлено договором между Обществом и его контрагентом, контрагент в соответствии с законодательством РФ самостоятельно определяет способы защиты информации, составляющей коммерческую тайну, переданной ему по договору;

- в свою очередь, Общество обязано незамедлительно сообщить контрагенту о допущенном им либо ставшем ему известном факте разглашения или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании информации, составляющей коммерческую тайну контрагента, третьими лицами.

4.4 Раскрытие конфиденциальной информации третьим лицам допускается по разрешению руководящих органов Общества в случае привлечения этих лиц к деятельности, требующей знания такой информации, и только в том объеме, который необходим для реализации целей и задач Общества, а также при условии принятия ими на себя обязательства не разглашать полученные сведения.

4.5 Порядок защиты, хранения, обработки и передачи персональных данных работников приведен в СК ДВТК-5-25 «Положение по управлению персональными данными сотрудников Института».

5 ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СОХРАННОСТИ ИНФОРМАЦИИ, СОСТАВЛЯЮЩЕЙ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ

5.1 В целях охраны конфиденциальности информации работник обязан:

5.1.1 Выполнять установленный работодателем режим коммерческой тайны и не разглашать информацию, составляющую коммерческую тайну, обладателями которой являются работодатель и его контрагенты, и без их согласия не использовать эту информацию в личных целях.

5.1.2 Не выносить вышеуказанную информацию за пределы рабочего места, за исключением случаев, когда это необходимо в силу производственной необходимости для выполнения работниками своих должностных обязанностей.

5.1.3 Соблюдать меры, предупреждающие и ограничивающие доступ к указанной информации не уполномоченных на ее получение лиц.

5.1.4 Не разглашать информацию, составляющую коммерческую тайну, обладателями которой являются работодатель и его контрагенты, после прекращения трудового договора в течение срока, предусмотренного соглашением между работником и работодателем, заключенным в период срока действия трудового договора, или в течение трех лет после прекращения трудовых отношений, если указанное соглашение не заключалось.

5.1.5 Возместить причиненный работодателю ущерб, если работник виновен в разглашении информации, составляющей коммерческую тайну, ставшей ему известной в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.1.6 Передать работодателю при прекращении или расторжении трудового договора имеющиеся в пользовании работника материальные носители информации, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну.

5.2 Нарушение данных обязанностей считается совершенным, когда сведения, составляющие конфиденциальную информацию, стали известны лицам, которые не должны располагать такой информацией.

5.3 Работодатель вправе потребовать возмещения причиненных убытков лицом, прекратившим с ним трудовые отношения, в случае, если это лицо виновно в разглашении информации, составляющей коммерческую тайну, доступ к которой это лицо получило в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.4 Причиненные ущерб либо убытки не возмещаются работником или прекратившим трудовые отношения лицом, если разглашение информации, составляющей коммерческую тайну, явилось следствием непреодолимой силы, крайней необходимости или неисполнения работодателем обязанности по обеспечению режима коммерческой тайны.

6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Настоящее Положение распространяется на всех работников Общества, ознакомленных с настоящим Положением, а также на третьих лиц в пределах, установленных действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

6.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором Общества.

6.3 Недействительность отдельных пунктов настоящего Положения, в случае признания их таковыми судом, не влечет недействительности Положения в целом.